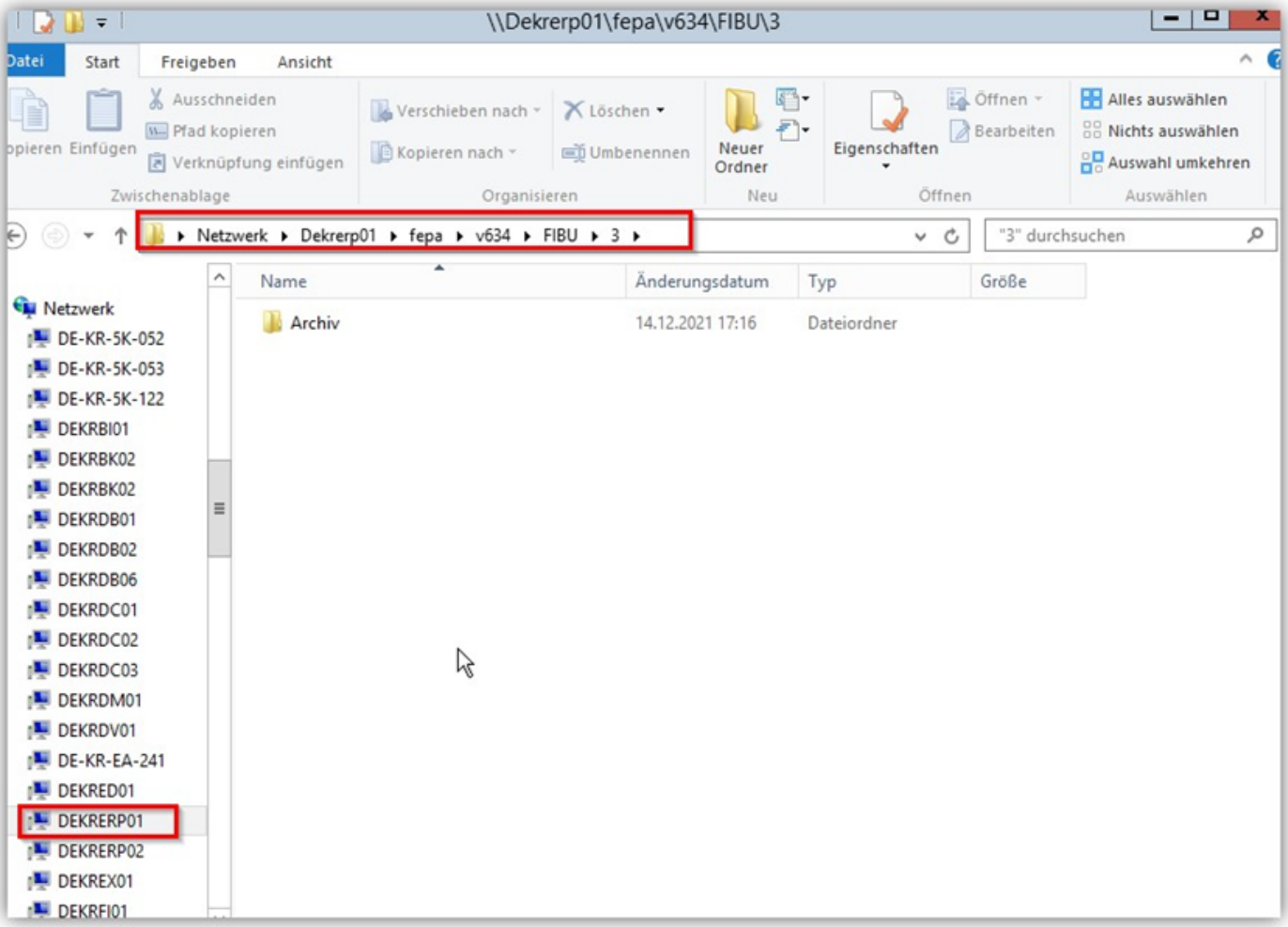
Provisions-Abrechnung

Vertreter erhalten die Provision für BEZAHLTE Rechnungen pro Quartal.
(In FEPA ist nicht ersichtlich, ob die Rechnung vom Kunden bezahlt wurde oder nicht.)

Daher erstellt die Buchhaltung in Timeline eine Datei, die in FEPA eingespielt werden muss.
Die Datei wird von der Buchhaltung hier platziert:

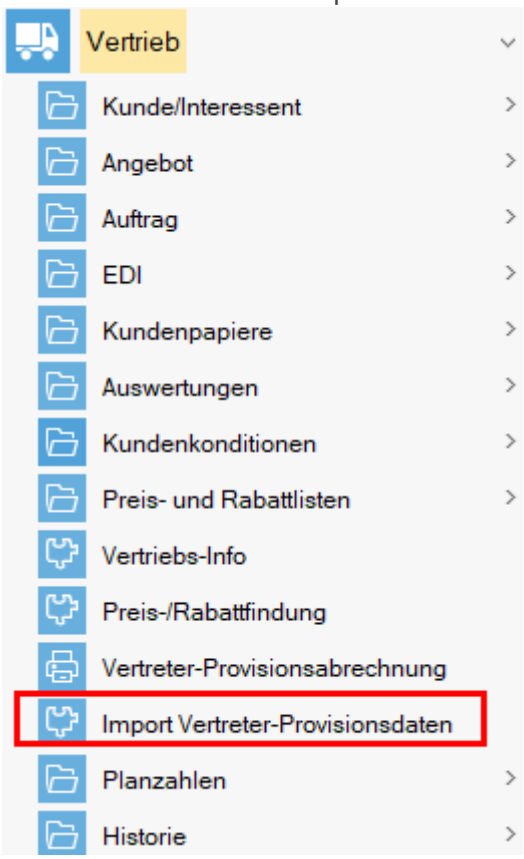
> \\dekrerp01\FEPA\v634\FIBU\3



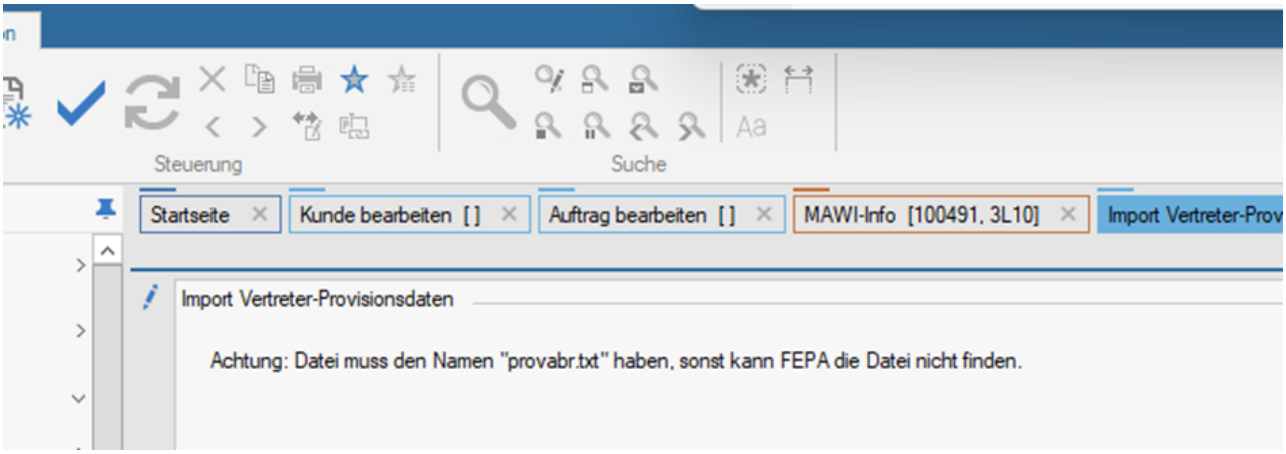
Die Datei heißt: **provabr.txt**

Import Vertreter Provision

1. Auswahl des Menüs: Import Vertreter Provision



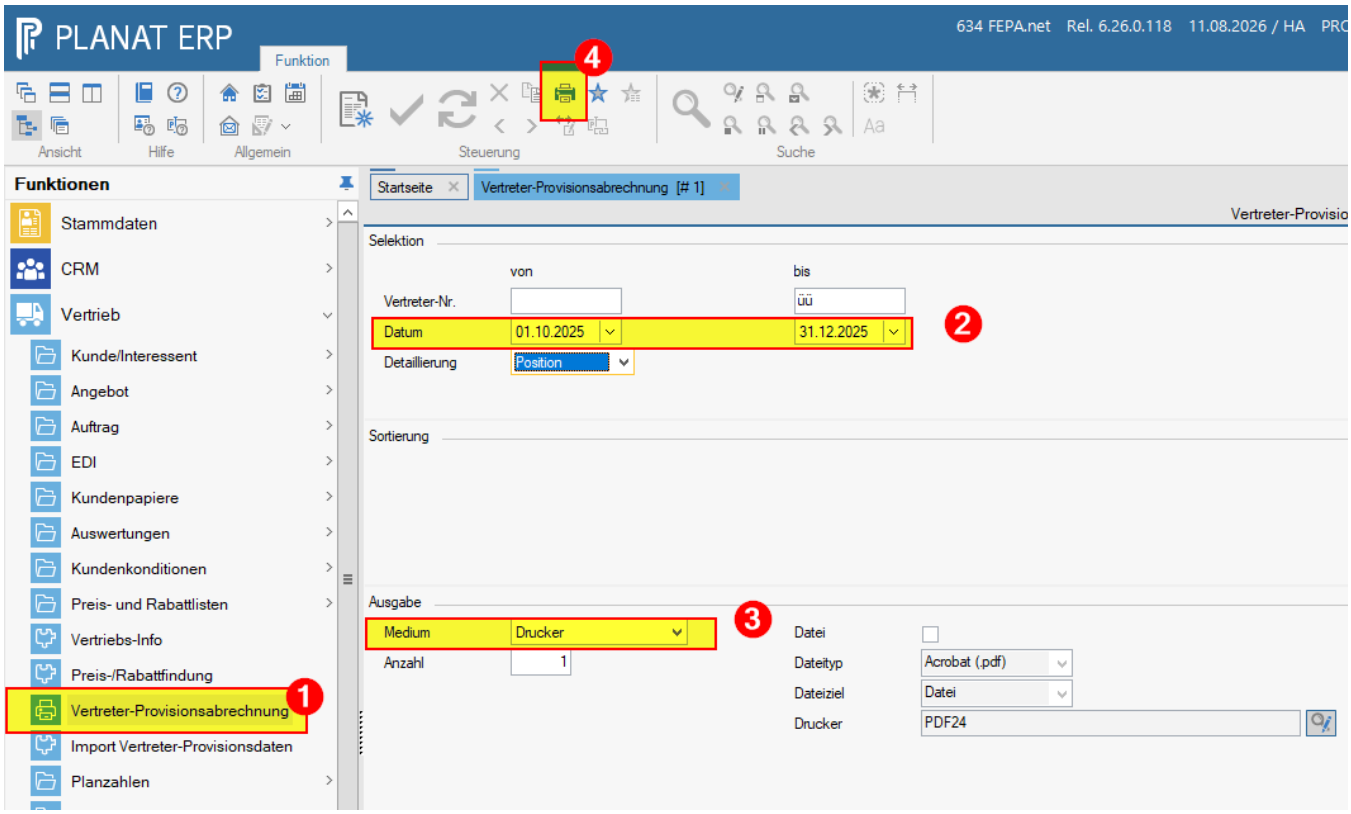
2. Haken anwählen, Einlesen der Daten startet. Datei wird archiviert.



Die Provisionsdatei verschwindet aus dem Verzeichnis.

Druck Vertreter-Provisionsabrechnung

1. Auswahl des Menüs: Vertreter-Provisionsabrechnung
2. In den Feldern „Datum“ das zu bearbeitende Quartal eingeben
3. Medium: Drucker (ggf. Drucker rechts ändern, falls der nicht passt)
4. Drucker im Menü anklicken



Keine weiteren Einstellungen notwendig. Es wird pro Vertreter ein Beleg gedruckt.

manuelle Erstellung der "credit note commission"

Leider kann dieser FEPA Beleg so nicht in- oder extern benutzt werden.
Es wird eine „credit note commission“ per Excel erstellt. Ablage vorheriger Quartale unter

L:\VK\Jansen\ProvisionsAbRG

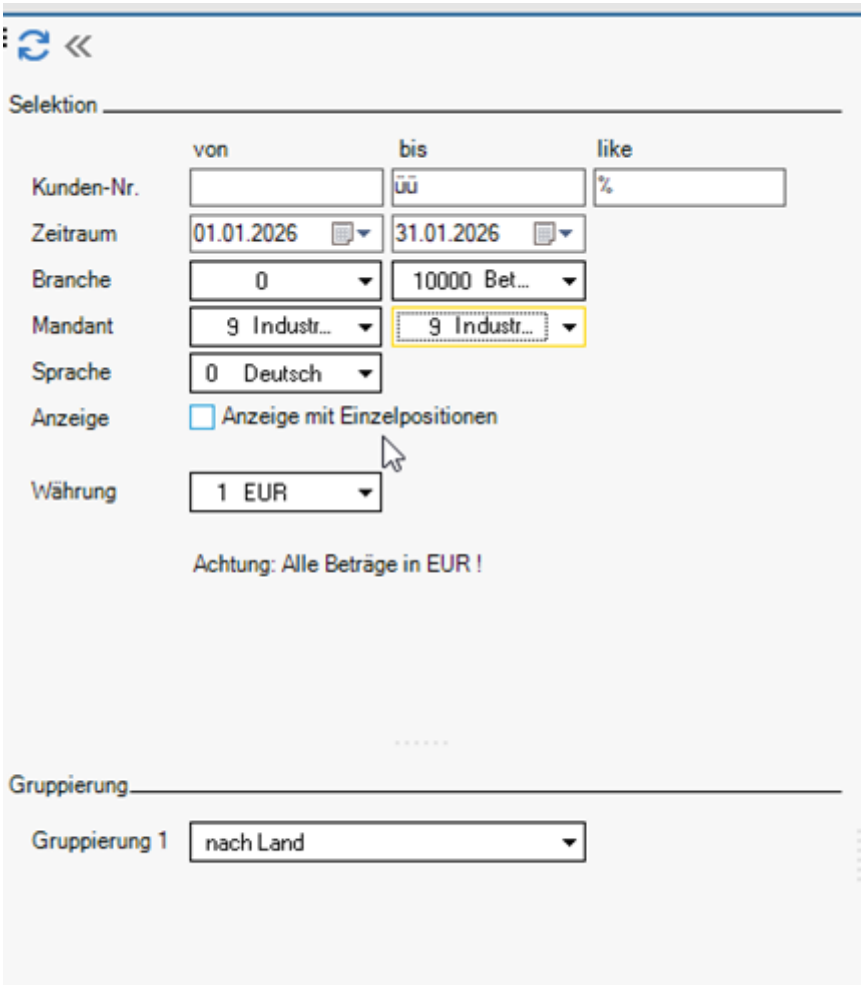
Mustervorlage:

10	TEXIDEA SERVICES S.a.s.				**CREDIT NOTE COMMISSION**		
11	di Momo Federico & C.				Credit note no.		2025-12-900002
12	Via A. Peyron, 39				Credit note date		31.12.2025
13	10143 Torino				Creditor No.		430093
14	ITALIEN				Your contact		Federico Momo
15					Contact		B.Jansen / P.Krupa
16							Direct dial: 11
17							E-Mail: baerbel.jansen@gemo.de
18							Page 1 of 1
19	**1st October - 31st December 2025**						
20							
21	Your VAT-Ident.-No.		IT10986420015				
22	Our VAT-Ident.-No.		DE 358 467 425				
23							
24	Cust.no.	Cust.name	Invoice no.	Invoice date	Invoice amt.	comm.%	comm.
25							
26							
27	231108	VIBI S.p.A.	901701	06.11.2025	10.113,28 €	5,00	505,66 €
28	231108	VIBI S.p.A.	901770	10.12.2025	712,00 €	5,00	35,60 €
29	231108	VIBI S.p.A.	901771	10.12.2025	7.196,40 €	5,00	359,82 €

Entweder werden hier die Rechnungsdaten des FEPA Belegs manuell abgeschrieben oder man behilft sich mit einer Auswertung aus FEPA:

Menü: Auswertungen > Vertrieb > Umsatz Kunden (Branche/Herkunft) und

- Gruppierung nach Land
- Datum
- Mandant



Die generierte Liste kann als Basis dienen: dort sind alle Rechnungsdaten aufgeführt, aber man muss die BEZAHLTEN Rechnungen heraussuchen.

Provisionssatz und -wert ergeben sich aus dem ursprünglichen FEPA Beleg.

Die Nummer der „credit note commission“ muss in der Buchhaltung erfragt werden.

Datum ist immer Quartalsende.

Das Excel sheet muss auf GEMO-Briefbogen ausgedruckt werden.

Versand an Vertreter zwecks Prüfung und (danach) Weitergabe an Buchhaltung zwecks Buchung und Überweisung.

Revision #2
Created 11 August 2026 08:04:15 by Admin
Updated 11 August 2026 08:22:19 by Admin