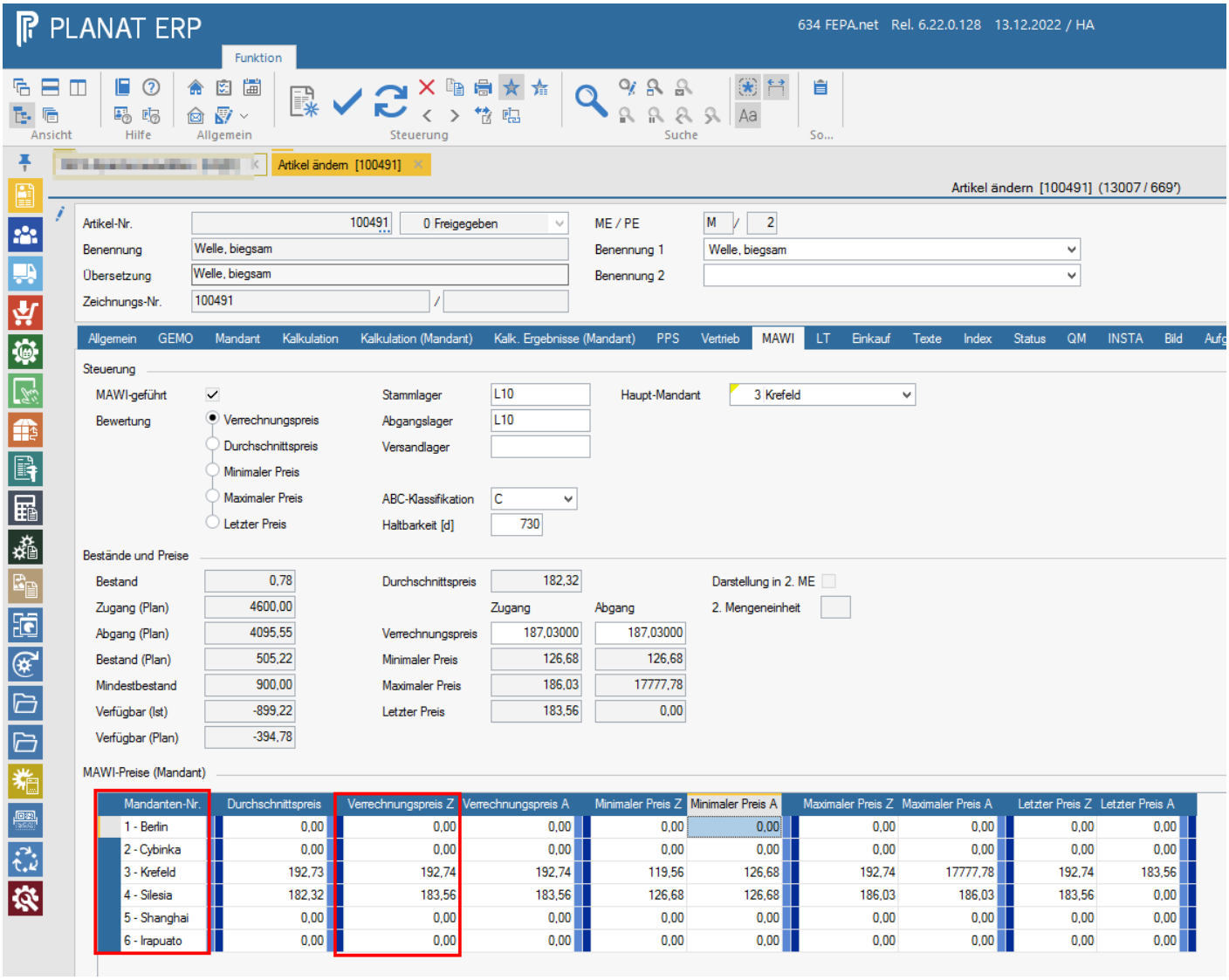
Inventurvorarbeiten

Monatliche Arbeiten

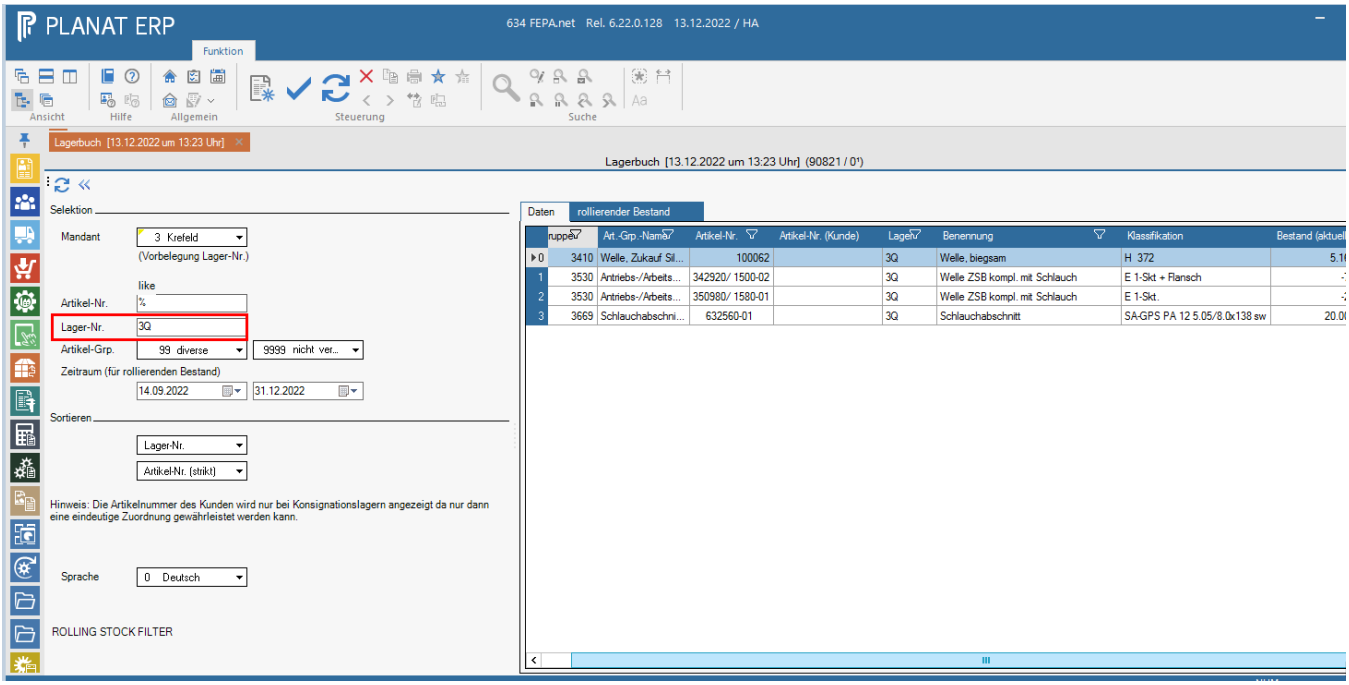
Bestandsbewertung

Prüfen der Bestandsbewertung auf Artikel mit „0“ Preis. Preis ermitteln und in den `Verrechnungspreis Zugang im Artikelstamm` im Programm `Stammdaten > Artikel > Artikel bearbeiten` im Reiter MAWI passend zum Mandanten eintragen.

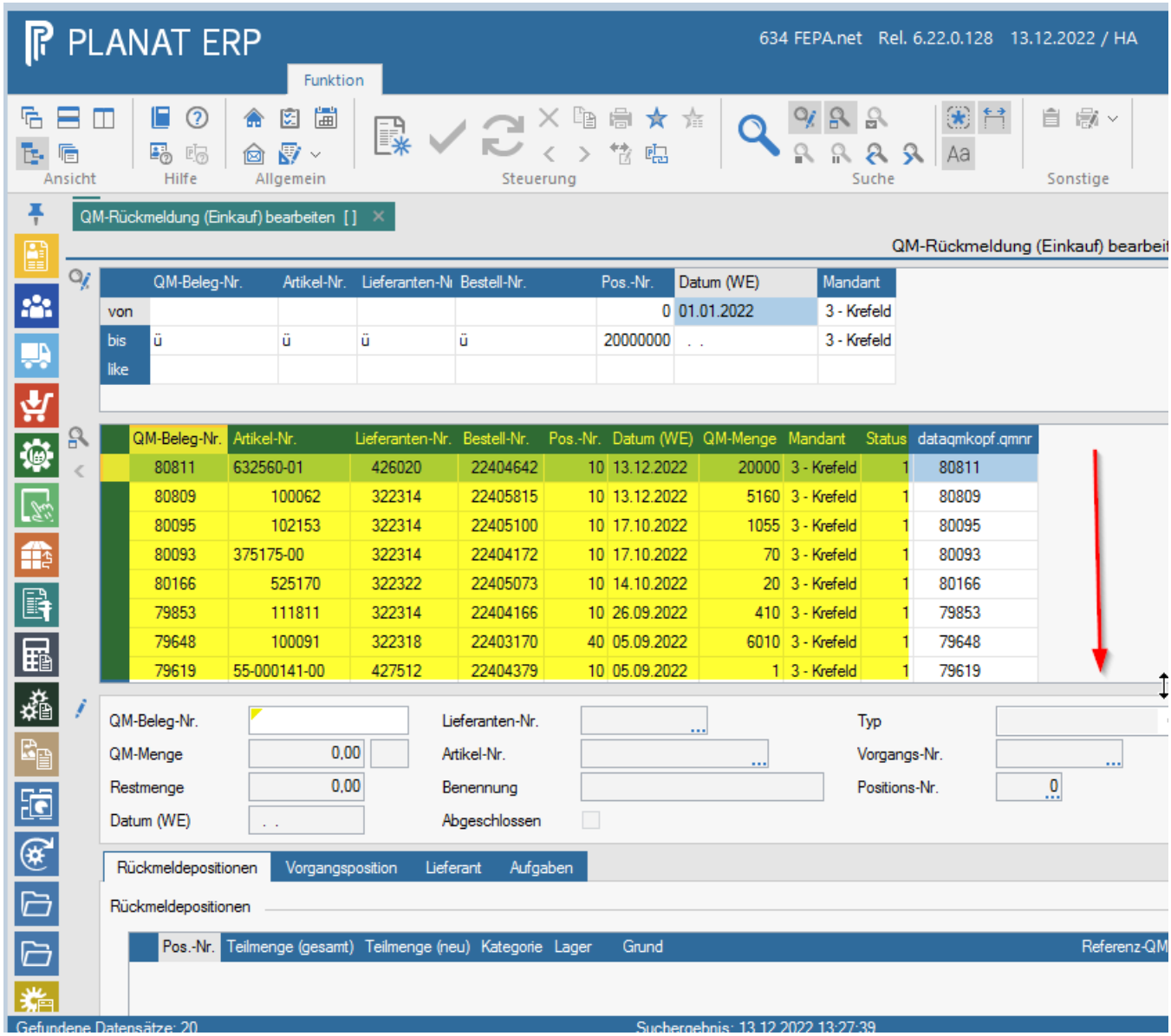


Vorarbeiten Jahresinventur FEPA

- Alle Wareneingänge sind erfasst und sind über Babteq zurückgemeldet - Lagerbestand Q Lager prüfen, siehe FEPA `Auswertungen > MAWI > Lagerbuch` (Screenshot)



Und siehe FEPA-Programm `Qualitätsmanagement > Rückmeldungen > Einkauf > Rückmeldung bearbeiten`, öffnen Sie den Auswahlbereich der Suche. Geben Sie im Feld "Datum (Wareneingang)" in der Zeile "ab" den 1.1. des laufenden Jahres ein, prüfen Sie das Feld "Mandant" und starten Sie die Suche. Sie erhalten dann eine Liste aller offenen Rückmeldungen zu Ihrem "Mandanten". Alle sollten erledigt und die Liste sollte leer sein.



- Alle Eingangsrechnungen sind in FEPA vom Einkauf gebucht
- Alle Fertigungsaufträge sind beendet und über das Programm `Produktion > BDE > FA Status ermitteln` abgeschlossen. Prüfung über PPS – Info, Einstellungen *nur FA in Bearbeitung*, Liste mit allen FA ziehen, schauen ob alle Buchungen erledigt sind und ob das Material gebucht ist! Wenn noch Buchungen fehlen, diese Buchungen nachtragen und Materialbuchungen erledigen, damit der FA-Status in beendet gesetzt wird.
- FEPA auf fehlerhafte Scannerbuchungen prüfen
- Alle Lieferscheine und Rechnungen für den Versand sind gedruckt

---

Revision #9
Created 22 July 2022 11:36:05 by Admin
Updated 13 September 2023 12:29:36 by Admin