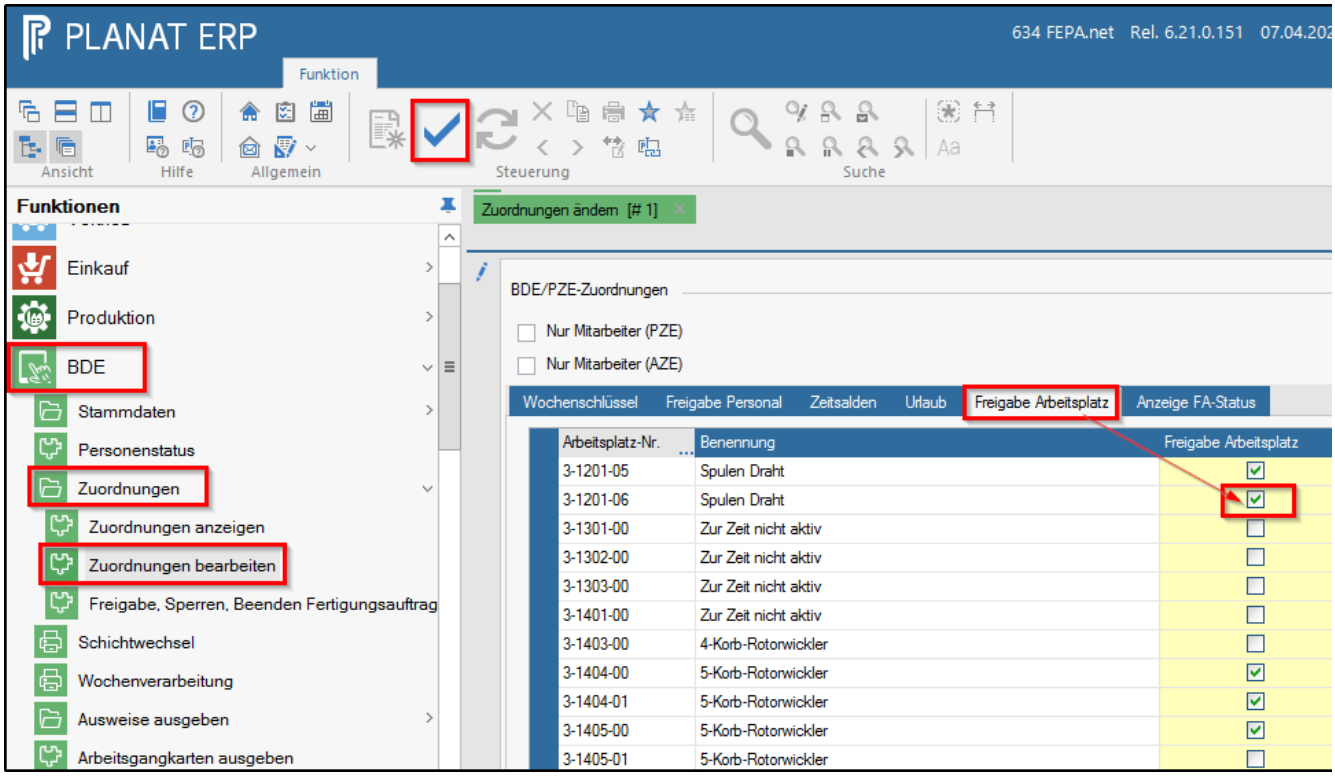
Freigaben

Freigabe der Arbeitsplätze

Um Arbeitsplätze über die BDE zu verwenden und darauf Zeiten zu melden müssen sie nach der Anlage freigegeben werden:
Die Funktion dafür ist *Zuordnungen bearbeiten*.

Sie findet man im FEPA unter: `BDE → Zuordnungen → Zuordnungen bearbeiten`

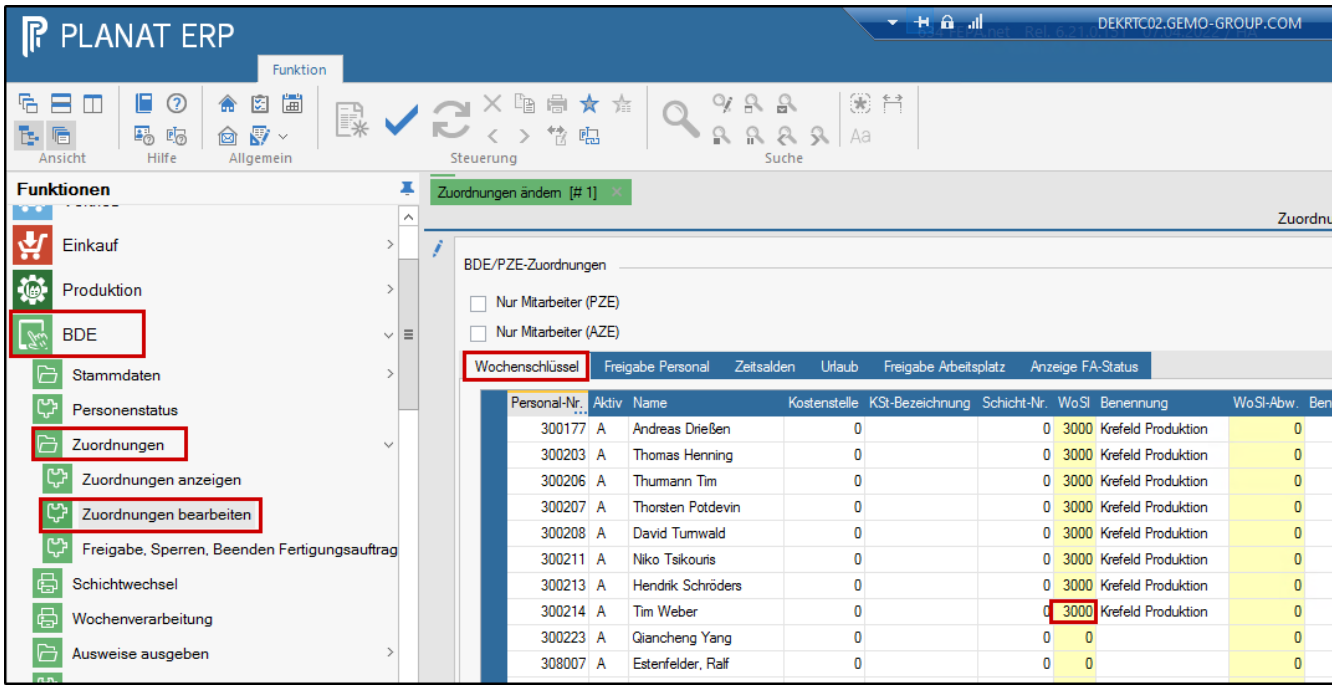


Nach dem öffnen der Maske den Reiter *Freigabe Arbeitsplatz* anklicken, neuen Arbeitsplatz in der Liste suchen und einen Haken in den Kasten in der Spalte „Freigabe Arbeitsplatz“ setzen.
Zum Speichern ist der große Haken in Symbolzeile anklicken. Die Maske *Zuordnungen bearbeiten* wird
dabei geschlossen.

Danach müssen die Daten für die GEMO-AZE aktualisiert werden (ein Einrichter muss am GEMO-AZE Terminal die Daten aktualisieren), dann steht der Arbeitsplatz für die GEMO-AZE zur Verfügung. Standardmäßig erfolgt die Aktualisierung ca. 1x täglich.

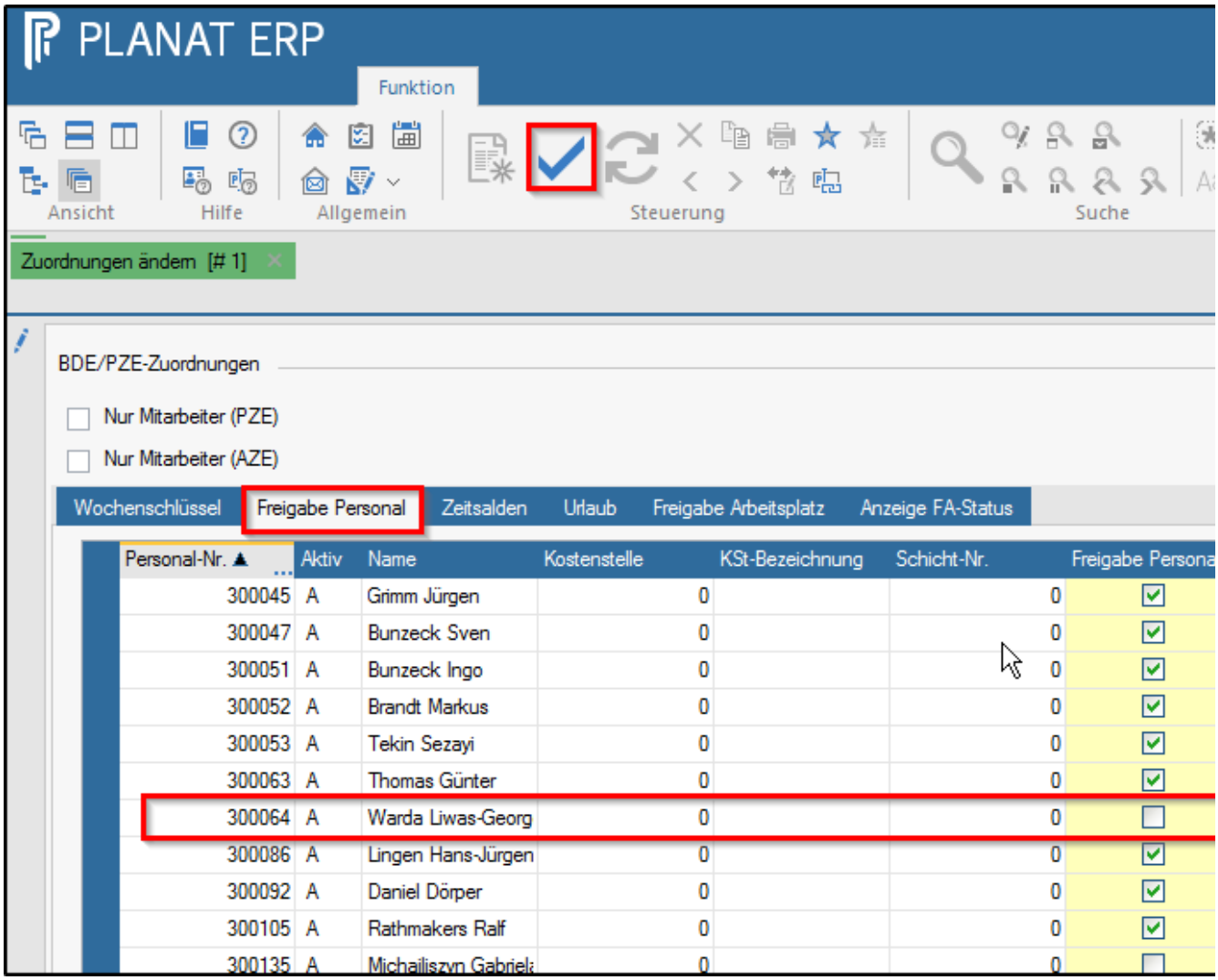
Freigabe Personal

Nach Anlage eine neuen Mitarbeiters über die Funktion `Personal bearbeiten`, muss für das neue "Personal" noch ein Wochenschlüssel erfasst werden und es muss freigegeben werden. Dafür wird die FEPA Funktion `Zuordnungen bearbeiten` genutzt.
Die Funktion findet man unter: `BDE → Zuordnungen → Zuordnungen bearbeiten`



Reiter *Wochenschlüssel* anklicken, in Feld WoSl (Wochenschlüssel) den Standortbedingten Wochenschlüssel eintragen, z. Bsp. Krefeld = 3000

Dann Reiter *Freigabe Personal* anklicken, neuen Mitarbeiter in der Liste suchen und einen Haken in Spalte „Freigabe Personal“ setzen,



Speichern (den großen Haken in Symbolzeile anklicken). Die Funktion `Zuordnungen bearbeiten` wird dabei geschlossen.

Danach müssen die Daten für die GEMO-AZE aktualisiert werden (ein Einrichter muss in der GEMO-AZE am Terminal die Daten aktualisieren), dann steht der Arbeitsplatz für die GEMO-AZE zu Verfügung. Standardmäßig erfolgt die Aktualisierung ca. 1x täglich.

Revision #11
Created 6 April 2022 15:25:53 by Admin
Updated 24 January 2024 13:09:16 by Admin