Allgemeines

Inventur durchführen

Die Inventur ist sowohl für eine Jahresinventur als auch für eine permanente Inventur geeignet. Für die Inventur stehen im Menü `Materialwirtschaft > Inventur >` folgende Funktionen zur Verfügung:



Zur kompletten Durchführung einer Inventur müssen die gelb markierten Funktionen - Eröffnung, Zähleingabe, Nullmengen und Abschluss - in der angegebenen Reihenfolge durchlaufen werden.

> Die Inventur wird jeweils auf der Basis von Mandant/Artikel/Lagerort-Kombinationen durchgeführt; es können also auch nur Artikel eines Lagerortes gezählt werden.

Es können mehrere Inventuren gleichzeitig durchgeführt werden.

Eine in einer (noch nicht abgeschlossenen) Inventur bereits erfasste Mandant/Artikel/Lagerort-Kombination wird bei einer weiteren Inventureröffnung nicht mehr berücksichtigt.

> Es kann nur immer **ein** Mitarbeiter in der Funktion `Inventurzählung bearbeiten` zu einer Inventur arbeiten!

Alle FEPA-Istbuchungen, die zeitlich vor der Inventur-Eröffnung liegen, müssen bis zum Beginn-Zeitpunkt der tatsächlichen Zählung auch physisch vorgenommen sein.
Bis zum End-Zeitpunkt der tatsächlichen Zählung dürfen keine physischen Lagerbewegungen vorgenommen werden.
FEPA-Ist Buchungen können auch nach Inventur-Eröffnung erfolgen, sofern sicher gestellt ist, dass diese das Zählergebnis nicht beeinflussen

`Inventur-Info`:

Am Bildschirm werden alle gespeicherten Inventuren im Grid aufgelistet. In der Spalte "Status" wird der Status der jeweiligen Inventur dargestellt:

1 = in Bearbeitung
5 = abgeschlossen

Revision #6
Created 22 July 2022 11:48:56 by Admin
Updated 9 May 2023 13:24:03 by Admin