Starte mit FEPA.net

Dieses Kapitel beschäftigt sich mit Einführungsthemen rund im FEPA.

- Einloggen in FEPA.net
- Wie ändere ich mein FEPA-Passwort?
- Wie ändere ich meine FEPA-Sprache?
- Drucken

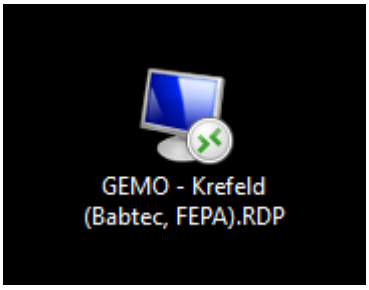
Einloggen in FEPA.net

Wie kommt man in das PLANAT ERP-System FEPA?

SCHRITT 1: Die Terminal-Server

Unser ERP-System "FEPA" ist auf einer Gruppe von Remote-Servern installiert, dem "Pool". Der erste Schritt besteht darin, eine Verbindung zu einem dieser Server herzustellen und sich dort anzumelden. Die Auswahl des richtigen Servers erfolgt über eine Verknüpfung, die automatisch auf dem Desktop Ihres Computers platziert wird. Benutzer von Thin-Client-Geräten benötigen diesen ersten Schritt nicht, da die erste Anmeldung beim Starten des Geräts die Verbindung bereits korrekt herstellt.

Alle anderen Benutzer müssen die Verknüpfung `GEMO - Krefeld (Babtec, Fepa).RDP` auf dem Desktop verwenden. Wenn Ihnen die Verknüpfung per E-Mail zugesandt wurde, müssen Sie sie zunächst auf Ihrem Desktop ablegen, bevor Sie sie verwenden können.



SCHRITT 2: Starten der FEPA-Anmeldung

Nach dem Login auf einem der Remote-Server sollten Sie einige FEPA-Verknüpfungen sehen. Die erste Anmeldung kann einige Zeit in Anspruch nehmen, da das System Ihr Profil erstellen und alle Ressourcen, die Sie benötigen, bereitstellen muss.



- "FEPA" startet das Produktivsystem.
- "FEPANET-Test" startet das Testsystem.

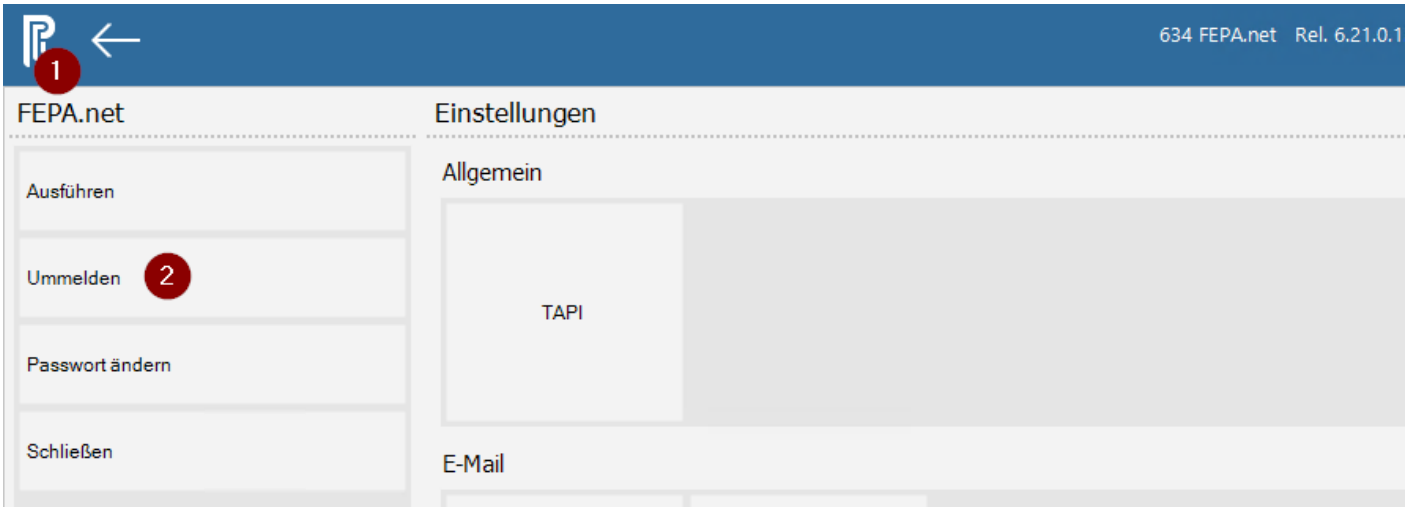
Die Sprache, in der das System gestartet wird, hängt von Ihren FEPA-Benutzereinstellungen ab und kann sowohl von der IT-Abteilung als auch von Ihnen selbst geändert werden. Um die Spracheinstellungen selbst zu ändern, sehen Sie sich bitte den entsprechenden Artikel an: Wie ändere ich meine FEPA-Sprache?

SCHRITT 3: Die Zugangsdaten

Normalerweise wird FEPA geöffnet, ohne dass Sie nach Ihrem FEPA-Benutzernamen oder -Passwort gefragt werden, da die IT-Abteilung eine so genannte "Single-Sign-On"-Funktion eingerichtet hat. FEPA verwendet den Benutzernamen, mit dem Sie sich beim Starten des Computers authentifiziert haben (oder mit dem Sie sich beim Terminal-Server angemeldet haben), und wenn es richtig konfiguriert wurde, dann wird Ihre Anmeldung automatisch genehmigt.

Sie haben jedoch ein Kennwort für FEPA, das Sie wie jedes Kennwort speichern müssen. Normalerweise erhalten die Benutzer dieses Startkennwort mit der E-Mail, wenn die IT-Abteilung das Konto einrichtet. Es wird benötigt, wenn Sie mit den Handscannern arbeiten (Bestandsaufnahme) oder wenn Sie sich an einem anderen Computer anmelden müssen, z. B. um jemandem mit Ihrem Login eine Schulung zu geben, weil Sie unterschiedliche Berechtigungen haben.

Zu diesem Zweck kann sich jeder Benutzer jederzeit mit der Funktion "Ummelden" als ein anderer FEPA-Benutzer anmelden. Sie finden die Funktion, indem Sie zuerst auf das Programmlogo oben links [1] und dann auf "Ummelden" klicken [2].



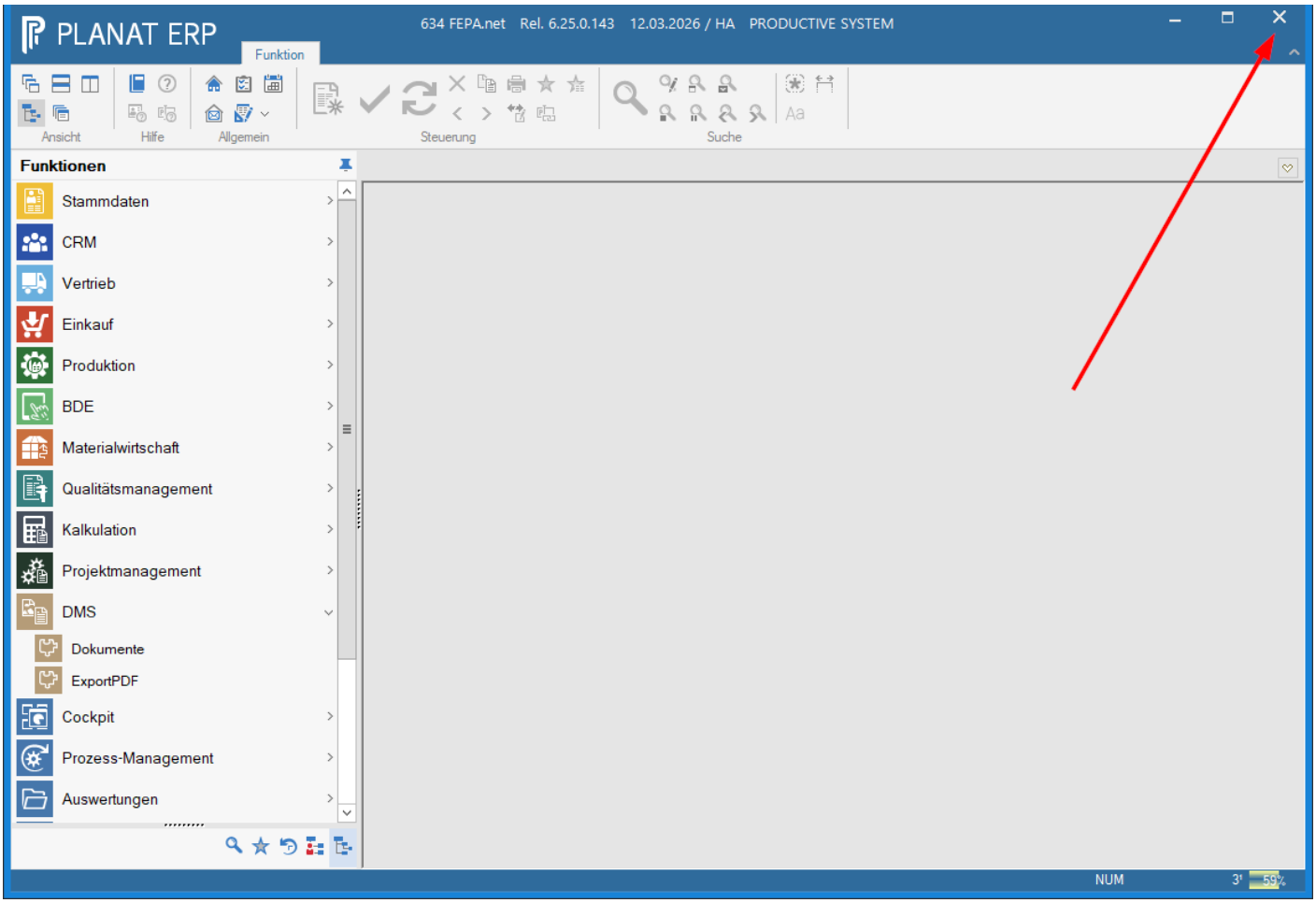
Bei der ersten Anmeldung: Bitte ändern Sie Ihr Passwort!

Wenn Sie zum ersten Mal mit FEPA starten, erhalten Sie eine E-Mail von der IT-Abteilung mit Ihren Login-Daten. Jeder Benutzer sollte dieses Startpasswort nach dem ersten Login ändern. Dies ist eine Sicherheitsmaßnahme gegen unbefugten Zugriff. Das Passwort sollte niemals weitergegeben werden - auch nicht an die Kollegen der IT-Abteilung.

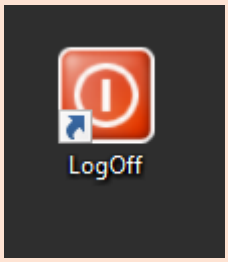
Wenn Sie nicht wissen, wie das geht, gibt es dafür ein Dokument: Wie ändere ich mein FEPA-Passwort.

Beenden FEPA und RDP Sitzung

Das Programm FEPA / Planat ERP schließen Sie über das X oben rechts.



Hinweis: Bitte schließen Sie zum Feierabend immer das Programm FEPA / Planat ERP und melden Sie sich über den Logout Button vom Remote Server ordentlich ab.



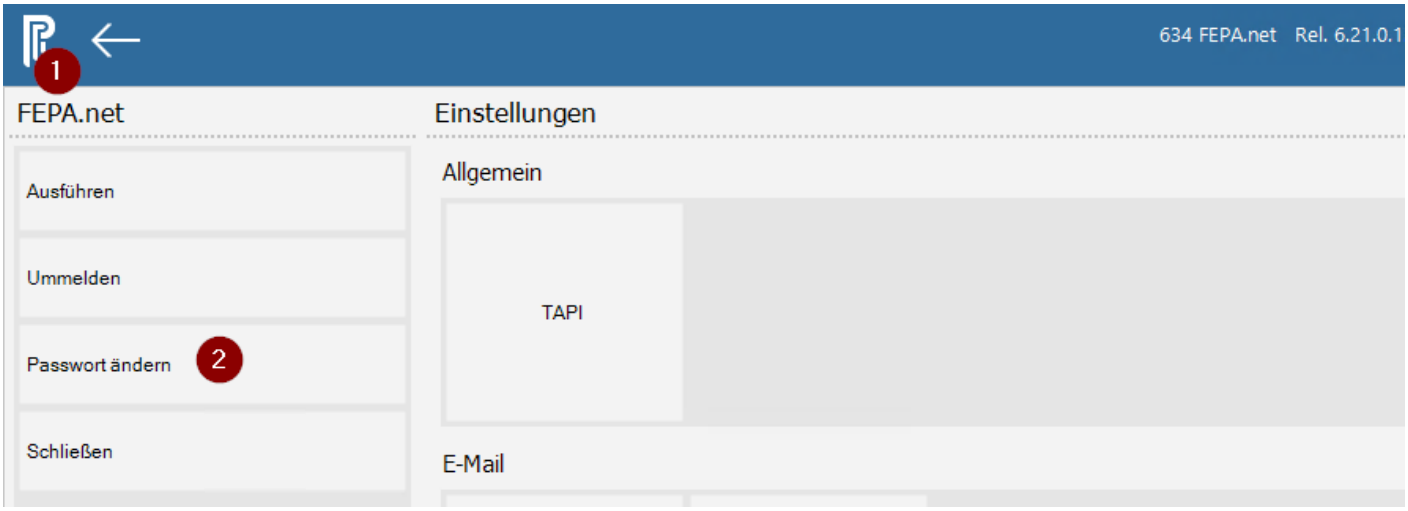
Das Tennen der Sitzung vom Remote Server ohne beenden von FEPA (Planat ERP) kann zu Datenverlusten führen, da Ihre getrennte Sitzung innerhalb von 2 Std. beendet wird und alle Programme ohne speichern geschlossen werden.
Außerdem kann es zu Problemen führen, wenn Sie sich wieder auf die Remote Server

verbinden möchten,

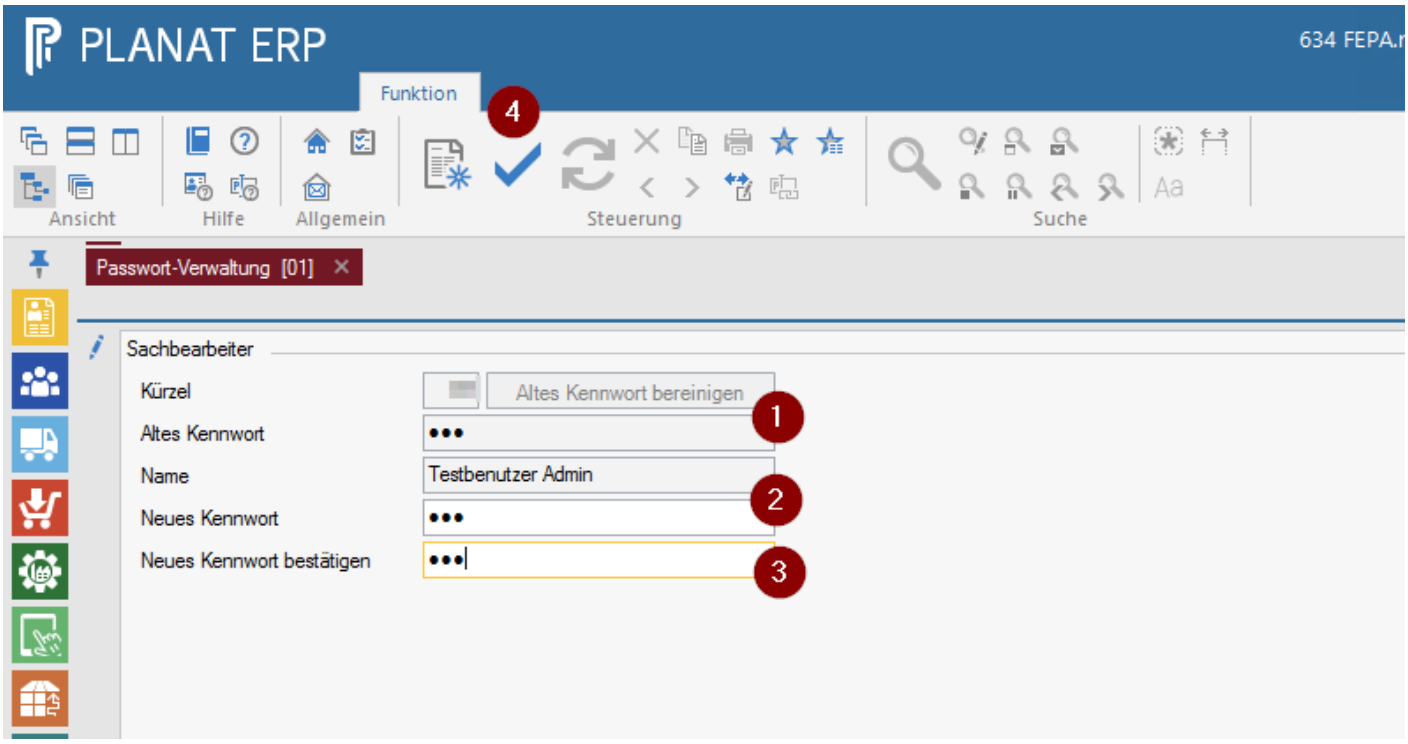
Wie ändere ich mein FEPA-Passwort?

Sie mögen ihr aktuelles Passwort nicht?

Da wir die Single-Sign-On-Funktionalität nutzen, sollten Sie sich immer mit Ihrem normalen Windows-Konto über den Terminal-Server anmelden können. Für die Nutzung der Handscanner (z.B. bei Inventurzählung oder Buchen von Lagerbewegungen) benötigen Sie jedoch Ihr Passwort, um sich an den Geräten anzumelden. Auch können Sie sich zu Schulungszwecken mit Ihrem FEPA-Benutzer an den Computern anderer Kollegen anmelden, wenn Sie Ihr Passwort kennen.



Sie können ein neues Passwort wählen direkt nach dem Login über die Funktion "Passwort ändern". Klicken Sie zunächst auf das Programmlogo oder den Logo-Text in der oberen linken Ecke [1]. Nachdem Sie auf "Passwort ändern" [2] geklickt haben öffnet sich ein neues Programm:



In diesem Programm wird Ihr Benutzername automatisch ausgefüllt und Sie können nur Ihr eigenes Passwort ändern. Geben Sie zunächst Ihr aktuelles Passwort [1] ein und drücken Sie die Eingabetaste. Dann werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort [2] sowie das gleiche neue Passwort zur Bestätigung einzugeben [3]. Wenn Sie mit der Eingabe fertig sind, müssen Sie die Änderung durch Drücken der OK-Taste [4] bestätigen.

Sie haben Ihr Passwort vergessen?

Wenn Sie Ihr Passwort verloren haben, kann die IT-Abteilung Ihnen helfen, indem sie ein neues Passwort für Sie einrichtet. Bitte senden Sie einfach eine E-Mail an it-support@gemo.de, um Unterstützung zu erhalten.

Hinweise

Da wir für jede unserer FEPA-Installationen (FEPA-Testsystem, FEPA-Produktivsystem, FEPA-Inventursystem) getrennte Datenbanken und Infrastrukturen verwenden, hat die Passwortänderung in einem der Systeme keinen Einfluss auf das andere System.

Von Zeit zu Zeit führt die IT-Abteilung eine Kopie vom Produktivsystem zum Testsystem durch, und unter diesen Umständen werden Ihre Anmeldedaten aus dem Produktivsystem automatisch im Testsystem gültig.

Denken Sie also bitte daran, wenn Sie Ihr Passwort in einem System ändern, und behalten Sie deshalb in beiden Systemen dasselbe Passwort bei.

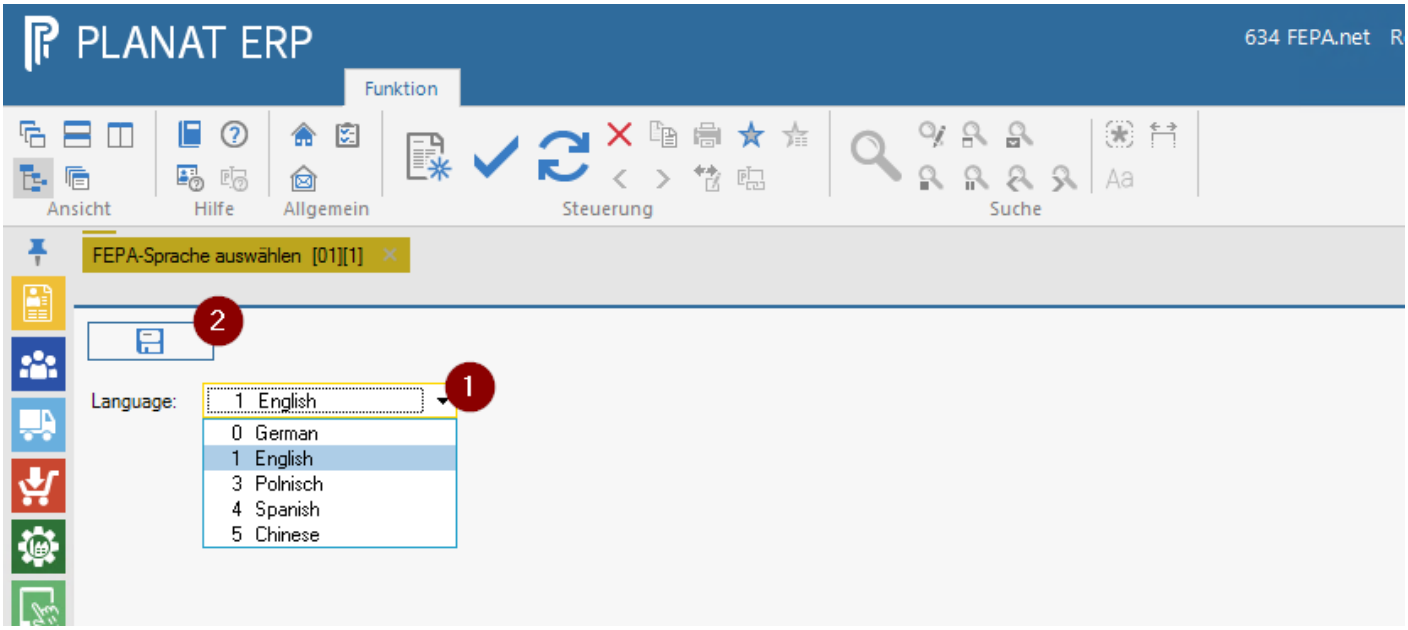
Wie ändere ich meine FEPA-Sprache?

Einleitung

FEPA wird in mehreren Sprachen vorgehalten (Englisch, Deutsch, Polnisch und Chinesisch). Neben der IT können Sie auch selbst ihre FEPA-Sprache anpassen und diese Seite zeigt Ihnen, wie das funktioniert.

Programm zur Sprachänderung öffnen

Pfad: `Dienstprogramme > Einstellungen > FEPA-Sprache ändern`



Im Programm wählen Sie zunächst die Sprache aus [1] und bestätigen diese Änderung dann mit dem Speichern-Button [2]. Die Änderung ist erst gültig, nachdem Sie Ihr FEPA neu gestartet haben.

Drucken

Allgemein

Im FEPA kann ein Standarddrucker und weitere Drucker einem Benutzer zugeordnet werden. Das erfolgt nicht über den Windows Benutzer, sondern über den Namen des Computers (Host-Name). Das erfolgt durch die IT. Gibt es für den Benutzer/PC keine hinterlegten Einstellungen, verwendet FEPA den Windows Standarddrucker der RDP-Sitzung.

> Wenn Formulare auf bestimmten Druckern auf z. Bsp. Briefpapier gedruckt werden sollen, muss das durch die IT eingerichtet werden. Dafür senden Sie eine Email unter Angabe des PC Namens/Host Namens, des Druckernamens und der gewünschten Formulare an das Ticketsystem (it-support@gemo.de). Den PC-Namen/Hostnamen finden sie unten rechts auf Ihrem Desktop.

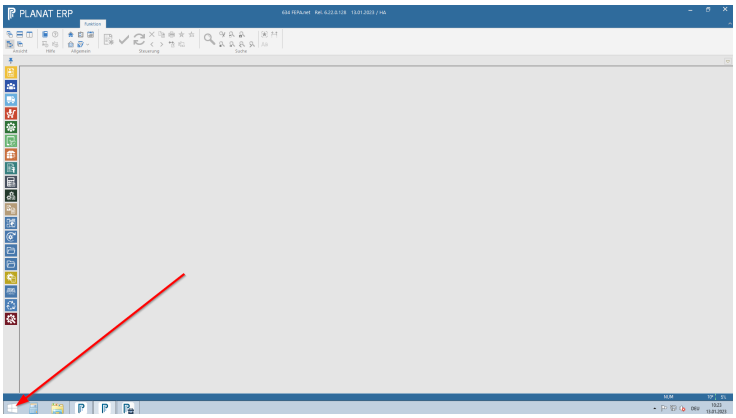
Wo finde ich meinen Computer-Namen?

Lassen Sie sich ihren Desktop auf dem Computer (nicht in der RDP - Sitzung) anzeigen, unten rechts finden Sie die Anzeige wie im Bild dargestellt. Der "Host Name" ist der Name Ihres Computers.



Wie stelle ich meinen Windows-Standarddrucker ein?

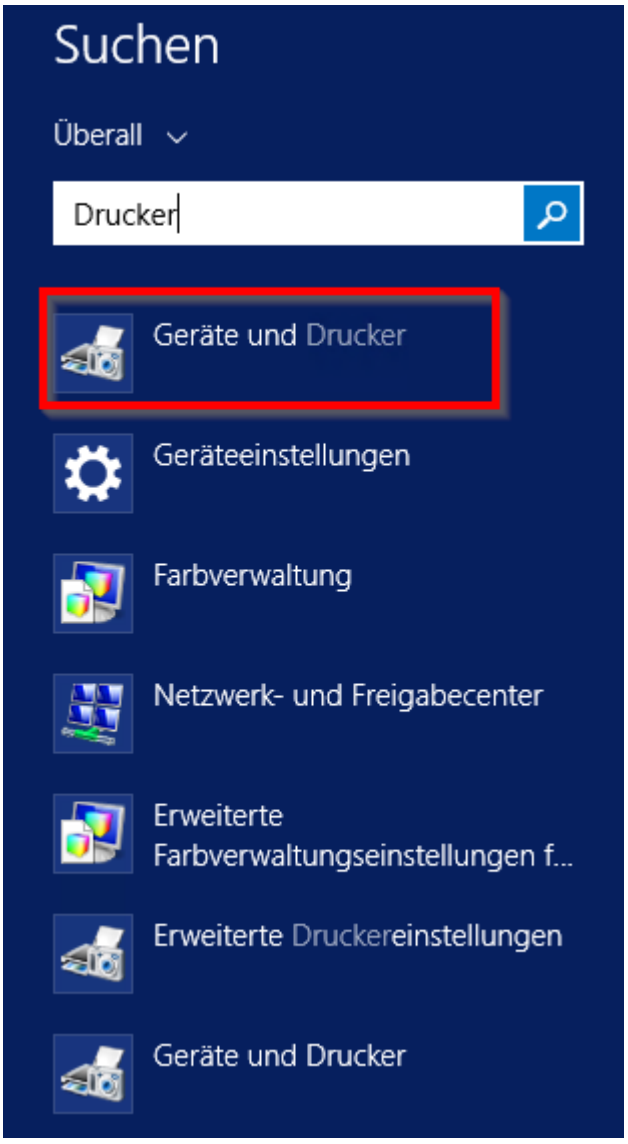
Mit der Maus auf "Windows-Start" klicken.



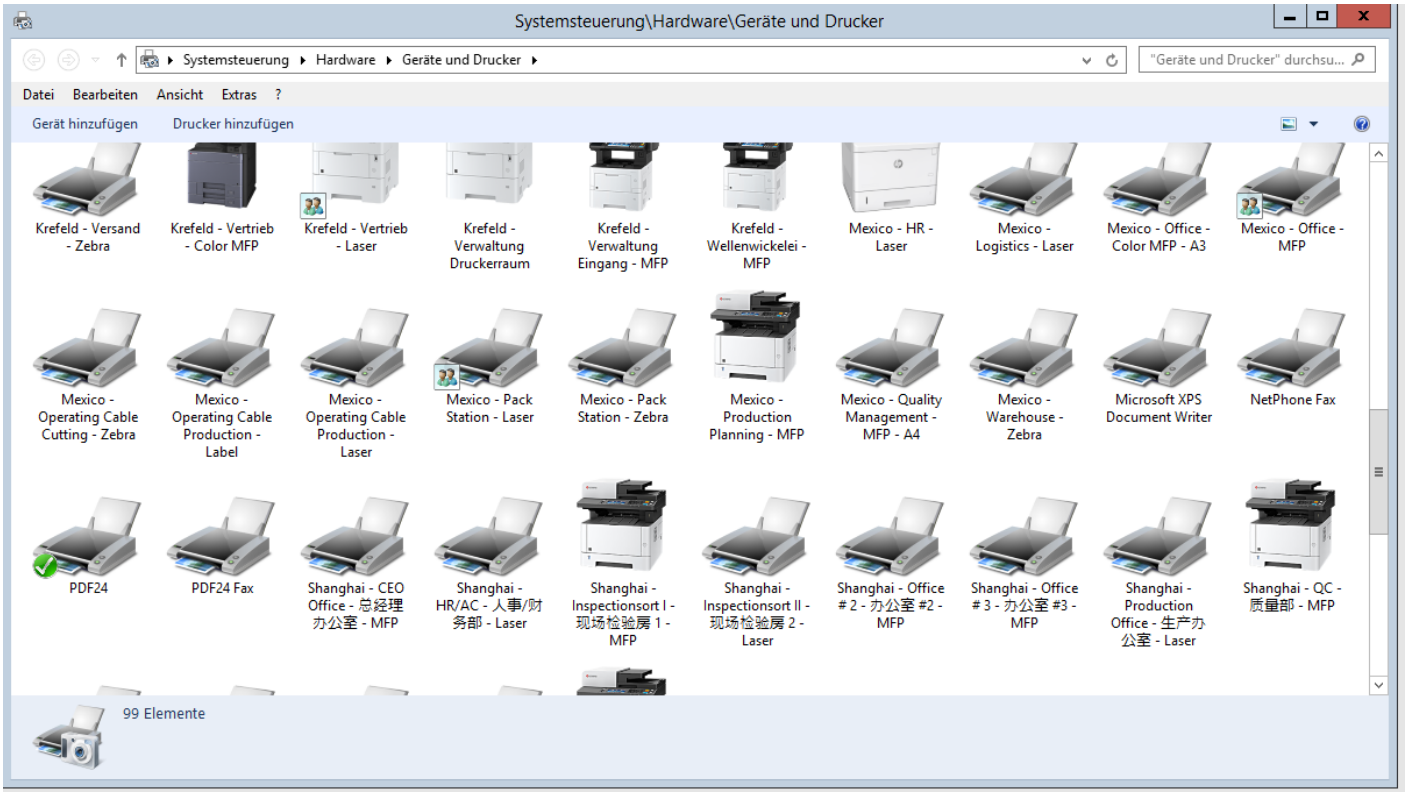
Rechts oben im Bild die "Lupe" anklicken



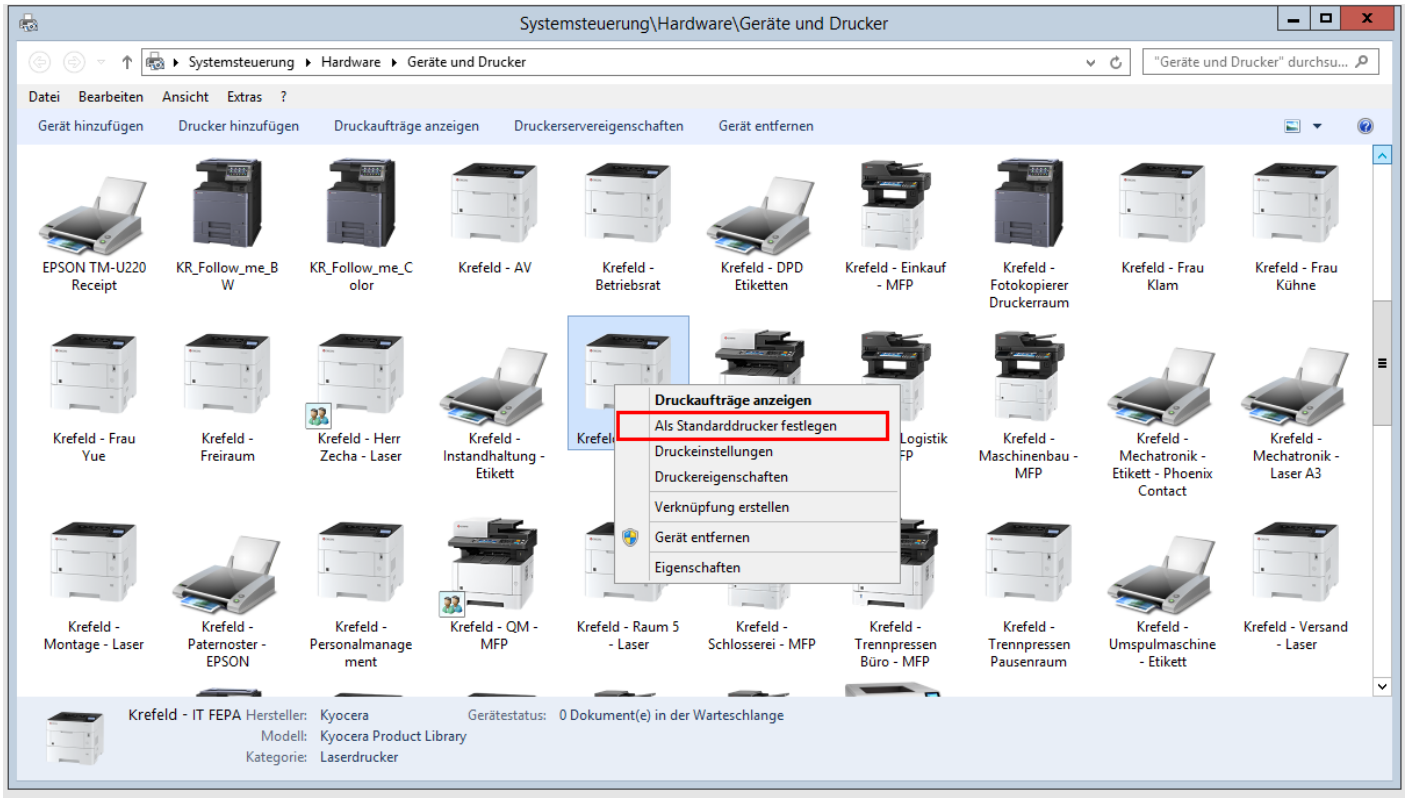
Den Text "Drucker" eingeben, dann sieht man schon einiges zur Auswahl, hier auf "Geräte und Drucker" klicken.



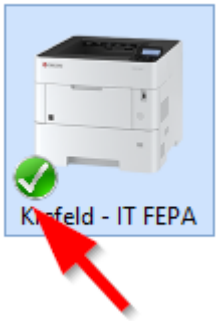
Dann öffnet sich die Liste, hier muss man den passenden Drucker suchen.



Mit der rechten Maustaste auf den gewünschten Drucker klicken und im Kontext-Menü "Als Standarddrucker festlegen" anklicken.



Der Drucker wird nun mit eine Grünen Haken markiert. Das Fenster kann geschlossen werden.



Die Ausdrucke sollten nun an diesem Gerät ausgedruckt werden.

Es kam in der Vergangenheit immer wieder vor, dass sich diese Einstellung im Windows auf den Terminalservern verändert. Sicherer wäre es mindestens den Standarddrucker im FEPA zum den Computer -Namen zu hinterlegen.

Ist der Drucker nicht in der Liste zu finden, ist ein Ticket zu eröffnen (Email an it-support@gemo.de) mit der Info, welcher Drucker fehlt.