Materialwirtschaft

Erläuterungen zum Thema Materialwirtschaft. Standortbezogene Gegebenheiten / Regelungen müssen berücksichtigt werden.

- MAWI-Info
- Übersicht gesamter Lagerbestand eines Artikels
- Lagermengen umbuchen
- Leergut - Kontoauszug (Ladungsträger)

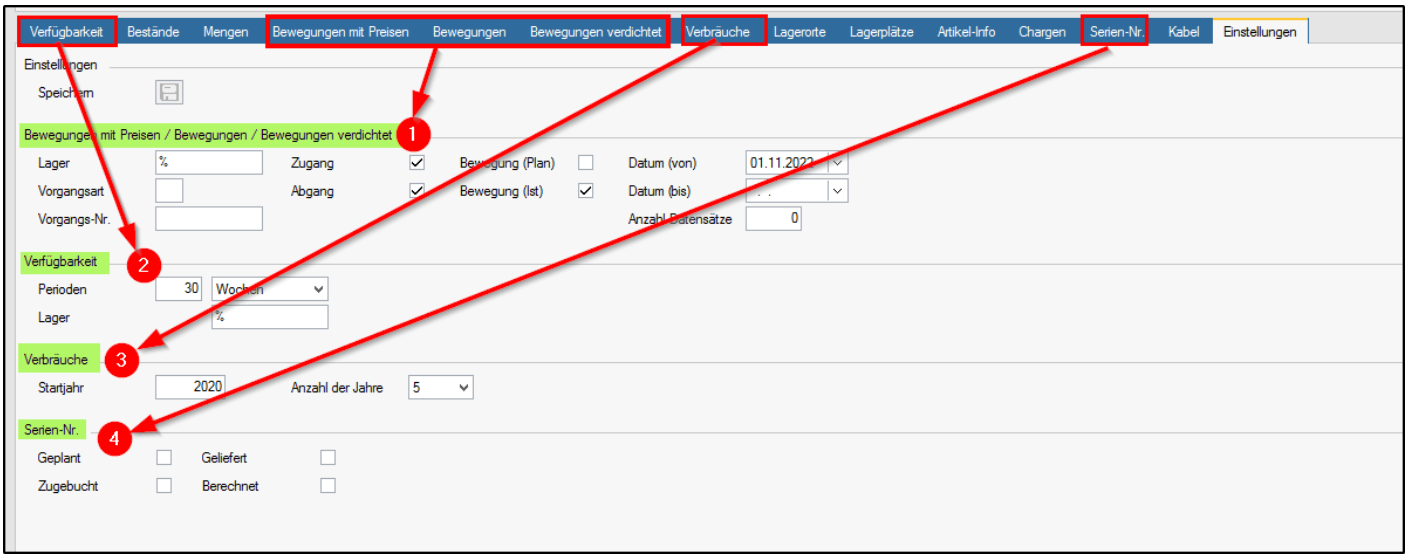
MAWI-Info

Einstellungen

FEPA Funktion: `Materialwirtschaft > MAWI-Info`

Im Reiter Einstellungen können einige Einstellungen vordefiniert und gespeichert werden, damit man immer mit diesen gespeicherten Einstellung in die MAWI Info geht. Die Einstellungen können jederzeit auch in der aktuellen Ansicht angepasst werden.

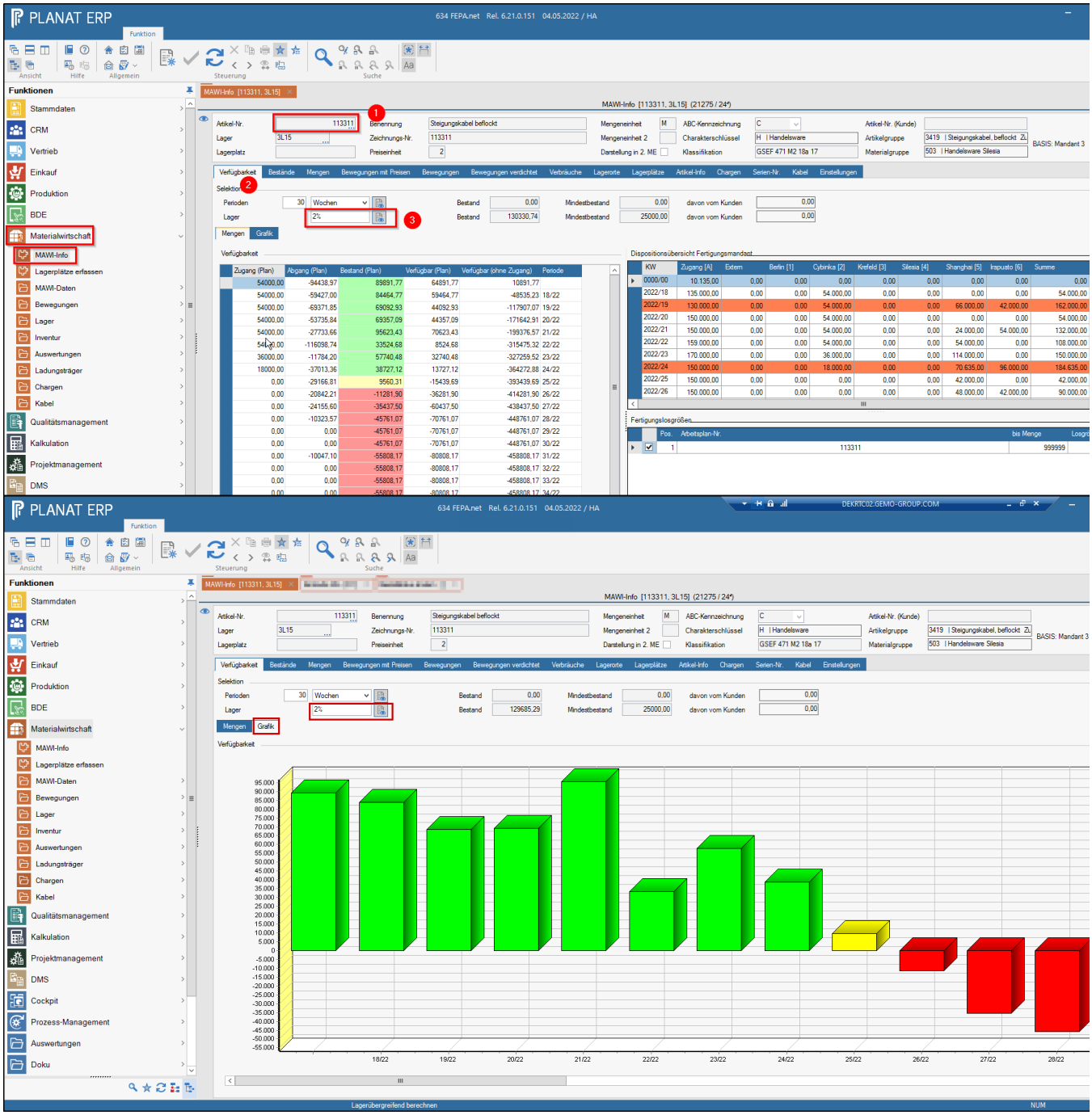
1. Einstellungen für den Kopfbereich für die Reiter Bewegungen mit Preisen, Bewegungen, Bewegungen verdichtet
   - Lager "%" zeigt alle Lager an, "Mandantenkürzel +%" nur alle Lager zum Mandanten
   - Haken bei den Vorgangs- und Bewegungsarten zeigt Daten an bzw. nicht an (kein Haken)
   - Datum (von) /Datum (bis) grenzt den Anzeigezeitraum ein
   - Anzahl Datensätzen, wie viele Zeilen werden dargestellt
2. Einstellungen für den Kopfbereich für den Reiter Verfügbarkeit
3. Einstellungen für den Kopfbereich für den Reiter Verbräuche
4. Einstellungen für den Kopfbereich für den Reiter Serien-Nr.



Verfügbarkeit Lagerbestand prüfen

FEPA Funktion: `Materialwirtschaft > MAWI-Info`

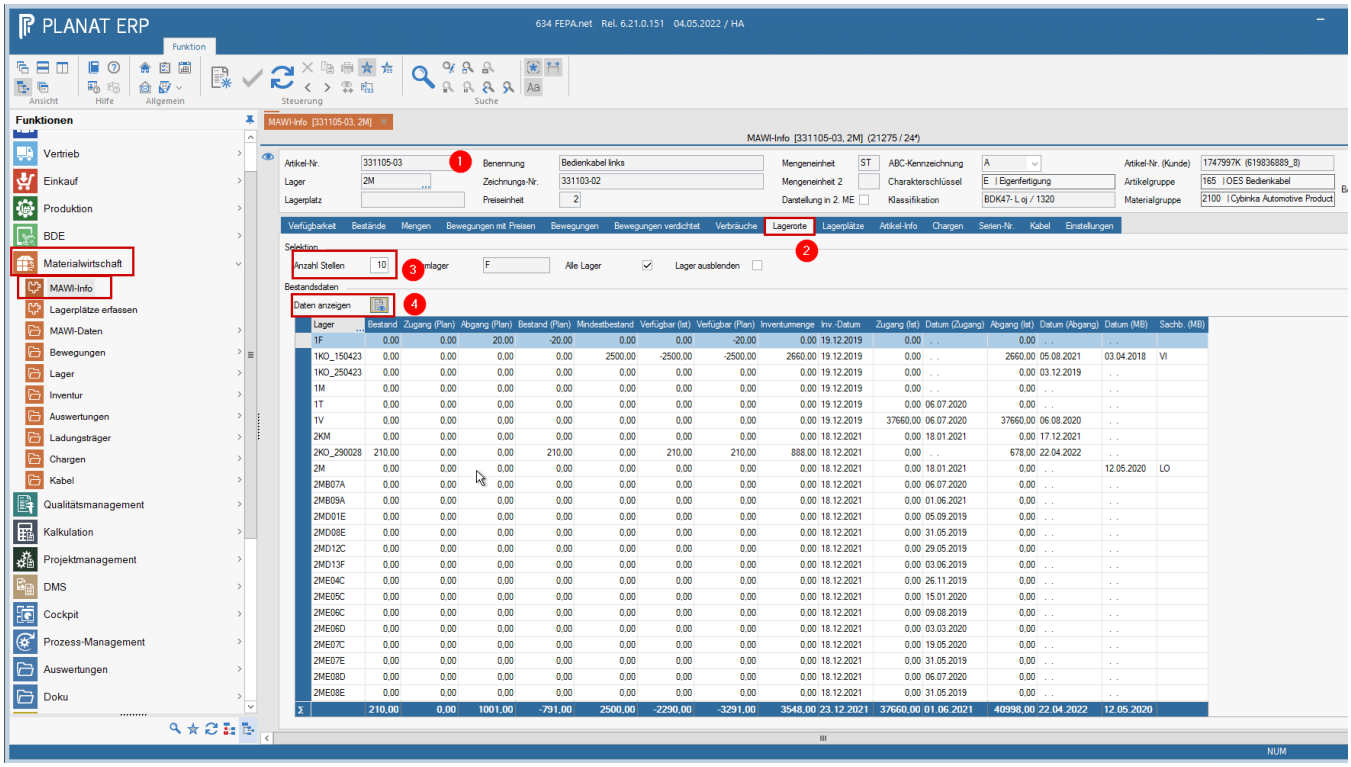
1. Artikel Nr. eingeben, 2x Enter drücken (bis alles grau hinterlegt ist, Lager wird automatisch bestimmt, außer es gibt nichts, dann muss ein gültiges Lager eingegeben werden)
2. Reiter Verfügbarkeit auswählen (wenn gewünscht, den Button Grafik anwählen, dann erscheint statt der tabellarischen Ansicht eine grafische Ansicht)
3. Bei Lager den Mandanten + % eingeben um nur die mandantenbezogenen Mengen zu sehen. Dann den Button daneben drücken. (Lagerübergreifend berechnen)



Übersicht gesamter Lagerbestand eines Artikels

FEPA Funktion: `Materialwirtschaft > MAWI-Info`

1. Artikel Nr. eingeben, 2x enterdrücken (bis alles grau hinterlegt ist)
2. Reiter *Lagerorte* auswählen
3. *Anzahl Stellen* auf 10 ändern (somit zeigt er alle Lager aller Mandanten in der vollen Länge an)
4. Auf *Daten anzeigen* klicken



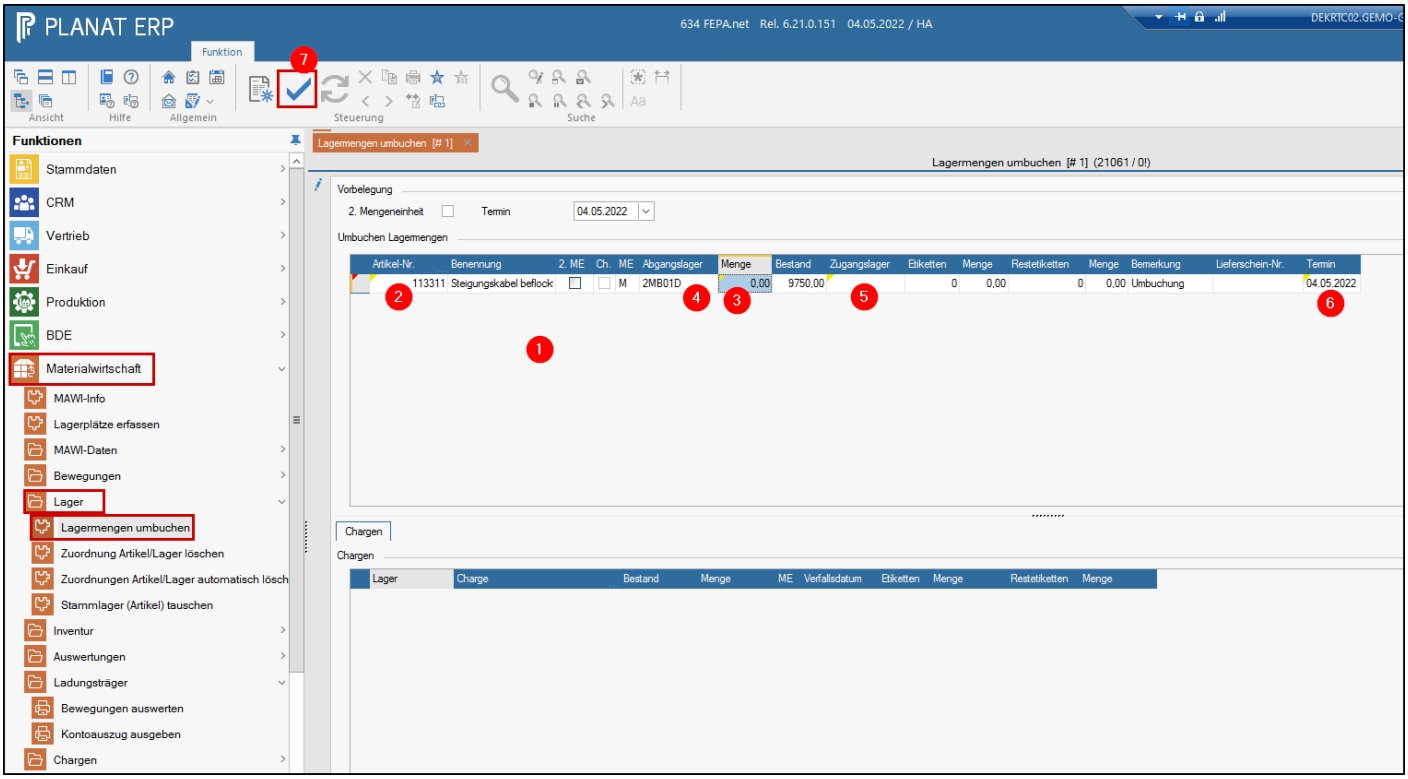
> FEPA kann hier nicht auf die Lager pro Mandant eingeschränkt werden. Es werden alle Lager (weltweit) angezeigt.

Lagermengen umbuchen

Über die Funktion `Lagermengen umbuchen` kann eine Umbuchung bzw. Umlagerung eines Artikels in ein anderes Lager als manuelle Ist-Bewegung vorgenommen werden.

FEPA Funktion: `Materialwirtschaft > Lager > Lagermengen umbuchen`

1. Zeile anhängen
2. *Artikelnummer* eingeben
3. Bei *Menge* die gewünschte Menge eingeben die umgebucht werden soll (ggf. Mengeneinheit beachten!)
4. *Abgangslager* auswählen (das Lager von dem die Ware abgebucht werden soll)
5. *Zugangslager* eingeben
6. *Termin* passt?
7. Mit dem Haken in der Tool-Bar bestätigen, erst dann erfolgt die Buchung



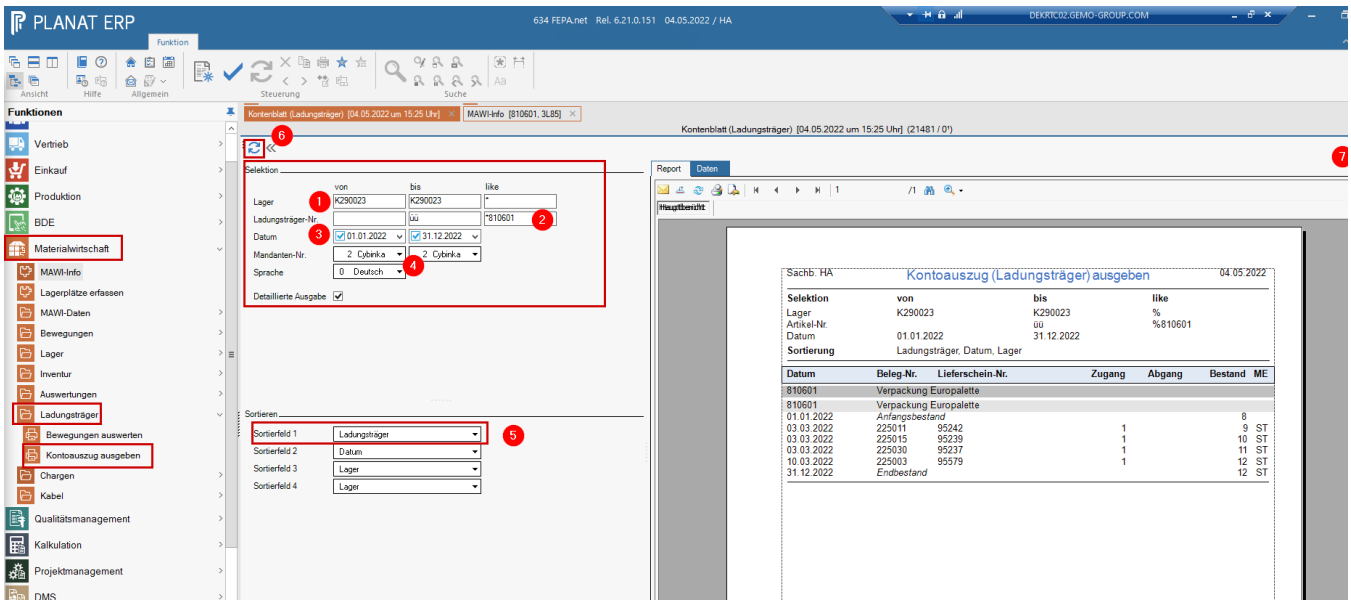
> Hinweis: Es kann in der Spalte Bemerkung eine Information erfasst werden!

Leergut - Kontoauszug (Ladungsträger)

Die in einem anzugebenden Zeitraum angefallenen Bewegungen zu selektierten Artikeln an selektierten Lagern werden in Form eines Kontoauszuges ausgegeben. Der Kontoauszug dient zur Abstimmung der Buchungen mit dem Geschäftspartner.

FEPA Funktion: `Materialwirtschaft > Ladungsträger > Kontoauszug ausgeben`

1. Lager eingeben (für ein Kundenlager K + Kundennummer z. Bsp. K290023)
2. Ladungsträger eingeben (Artikelnummer 810601 - Euro Palette z. Bsp.)
3. Datum *von* - *bis* eingrenzen
4. ggf. Mandanten und Sprache anpassen
5. Sortierfeld1 auf *Ladungsträger* einstellen
6. Auf den *Aktualisieren* Button drücken
7. Auf das Druckersymbol drucken - Dokument wird gedruckt



Hinweis: Im Reiter Daten stehen die Informationen zum Kontoblatt, die können ins Excel exportiert werden.